

# REGULAMIN KURSÓW PROWADZONYCH W FILII SZKOŁY JĘZYKOWEJ ASAT



Niniejszy Regulamin określa zasady obowiązujące  
w Filii Szkoły Językowej ASAT

1. Niniejszy regulamin (dalej: Regulamin) obowiązuje od dnia: 20.05.2026r.
2. Szkoła Językowa ASAT (dalej: Szkoła) prowadzi w ramach swojej działalności nauczanie języków obcych w ramach kursów językowych. Nauczanie odbywa się w ramach prowadzonych przez Szkołę zajęć (dalej: Zajęcia).
3. Zajęcia odbywają się w budynku położonym przy ul. Kościuszki 35b, 05-270 Marki, w Filii Szkoły przy ul. Wczasowej 10, 05-270 Marki oraz na terenie zewnętrznych lokalizacji, z którymi Szkoła współpracuje (szczegóły na: [www.asat.szkoła.pl/gdzie-uczymy](http://www.asat.szkoła.pl/gdzie-uczymy)) lub zdalnie w przypadku zaistnienia siły wyższej, o ile zostało to przewidziane w umowie na kurs językowy.
4. W Zajęciach mogą brać udział kursanci (dalej: Kursanci), którzy zawarli ze Szkołą umowę o uczestnictwo Kursanta w kursie językowym. W przypadku Zajęć prowadzonych dla osób nieletnich, w Zajęciach mogą brać udział kursanci nieletni (dalej: Kursanci Nieletni), w imieniu których umowę ze Szkołą o uczestnictwo Kursanta Nieletniego w kursie językowym zawarł ich Rodzic lub Opiekun Prawny (dalej: Rodzic lub Opiekun Prawny).
5. Kursanci i Rodzice/ Opiekunowie Prawni zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu. W przypadku Zajęć prowadzonych dla osób nieletnich Opiekunowie Prawni powinni przekazać Kursantom informacje dotyczące zachowania się na terenie budynku Szkoły.
6. Kursanci zobowiązani są przestrzegać zasad Regulaminu. Opiekunowie Prawni odpowiedzialni są za przestrzeganie Regulaminu przez Kursantów Nieletnich.
7. Kursanci kwalifikowani są do grup zgodnie z zasadami obowiązującymi w Szkole. Zasady kwalifikacji mogą być różne w stosunku do rodzaju kursu lub miejsca prowadzenia zajęć.
8. Zajęcia prowadzone są indywidualnie oraz w grupach.
9. Szkoła ustala harmonogram zajęć języka angielskiego w danym roku szkolnym na podstawie zatwierdzonego planu lekcji Szkoły Podstawowej nr 5 w Markach.
10. Szkoła dokłada starań, aby dopasować grafik zajęć do szkolnego planu lekcji zapisanych do grup Kursantów, ale nie gwarantuje, że zajęcia języka angielskiego będą odbywać się bezpośrednio przed lekcjami szkolnymi lub zaraz po ich zakończeniu.
11. Minimalna liczba uczestników w grupie wynosi 5. Aby kurs grupowy rozpoczął się, do dnia pierwszych zajęć na liście musi być zapisanych co najmniej 4 uczestników.
12. W przypadku spadku liczby kursantów poniżej 4, zmianie ulega długość, czas lub cena kursu. Długość zajęć dla grupy niepełnej określona została w umowie uczestnictwa.

13. W przypadku spadku liczby kursantów poniżej minimalnej, Szkoła każdorazowo uzgodni zmiany z Kursantami. Wszelkie zmiany postanowień wymagają zachowania formy dokumentowej.
14. Obecność Kursanta na zajęciach zostaje odnotowana w dzienniku elektronicznym EduSky.
15. W przypadku braku możliwości uczestnictwa dziecka w zajęciach spowodowanych sytuacją losową lub chorobą, cena kursu nie zostaje pomniejszona o ilość zajęć, w których Kursant nie uczestniczył.
16. W przypadku planowanej nieobecności całej grupy podczas zajęć, spowodowanej np. wycieczką szkolną lub innym wydarzeniem, Rodzice Kursantów zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania Szkoły o planowanej nieobecności. Zgłoszenie powinno zostać dokonane skutecznie w terminie nie późniejszym niż 24 godziny przed planowanym terminem zajęć. W przypadku zajęć odbywających się w poniedziałek, zgłoszenie o odwołaniu zajęć musi zostać dokonane najpóźniej do piątku do godz. 14:00 tygodnia poprzedzającego kurs. Za skuteczne odwołanie uznaje się zgłoszenie potwierdzone odpowiedzią ze Szkoły.
17. W przypadku niezgłoszonej nieobecności wszystkich Kursantów, zajęcia uznaje się za zrealizowane.
18. W przypadku odwołania zajęć całej grupy, zajęcia te przesuwają się w czasie.
19. Szkoła ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo Kursanta Nieletniego wyłącznie podczas Zajęć na terenie sal wykładowych w Filii, w których prowadzone są Zajęcia w ramach Kursu.
20. Szkoła nie zapewnia nadzoru nad Kursantami Nieletnimi, którzy samodzielnie przychodzą na kurs do Filii Szkoły przed rozpoczęciem Zajęć lub czekają na terenie budynku po zakończonej lekcji i nie ponosi za nich odpowiedzialności. Rodzic/ Opiekun Prawny lub faktyczny Kursanta Nieletniego powinien zapewnić Kursantowi Nieletniemu opiekę do momentu rozpoczęcia Zajęć. Rodzic/ Opiekun Prawny lub faktyczny Kursanta Nieletniego powinien odebrać Kursanta Nieletniego w chwili zakończenia zajęć i opuszczenia sali przez Kursanta Nieletniego.
21. W przypadku zajęć prowadzonych w Filii Szkoły Językowej ASAT przy ul. Wczasowej 10 lektor lub osoba upoważniona z ramienia Szkoły Językowej ASAT, przyprowadza dzieci na zajęcia oraz odprowadza je do świetlicy szkolnej bezpośrednio po ich zakończeniu. Lektor oraz osoba upoważniona, nie odpowiadają za niewłaściwe zachowania ucznia, który narusza Regulamin oraz przepisy BHP w czasie przebywania na terenie budynku, w którym odbywają się Zajęcia prowadzone w ramach kursu.

22. Dzieci odbierane są ze świetlicy szkolnej na podstawie pisemnego Upoważnienia do Odbioru ze Świetlicy Szkolnej, który Rodzic/ Opiekun składa bezpośrednio u nauczyciela świetlicy. Wzór upoważnienia dostarcza Rodzicom/ Opiekunom Szkoła.
23. Rodzice lub Opiekunowie Prawni zobowiązani są do edukowania dzieci w zakresie zasad bezpiecznego zachowania podczas drogi na zajęcia, powrotu do szkoły oraz uczestnictwa w Zajęciach. Lektorzy oraz Osoby upoważnione nie ponoszą odpowiedzialności za skutki niewłaściwego, agresywnego lub niebezpiecznego zachowania dzieci w drodze do Filii oraz do Szkoły Podstawowej nr 5.
24. W przypadku regularnego naruszania przez dziecko zasad bezpieczeństwa lub stwarzania zagrożenia dla siebie bądź innych uczestników, Szkoła może zobowiązać Rodzica lub Opiekuna Prawnego do samodzielnego przyprowadzania dziecka na Zajęcia oraz odbioru dziecka po ich zakończeniu.
25. Lektorzy lub osoby upoważnione, odbierają dzieci ze świetlicy szkolnej przed rozpoczęciem Zajęć oraz odprowadzają je do świetlicy po ich zakończeniu. Lektorzy oraz osoby upoważnione odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci wyłącznie w czasie sprawowania bezpośredniej opieki nad nimi, tj. od momentu odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej do momentu przekazania go pod opiekę nauczyciela świetlicy po zakończonych Zajęciach. Odbiór i przekazanie dzieci będą każdorazowo dokumentowane osobistym podpisem Osoby upoważnionej z ramienia Szkoły oraz nauczyciela świetlicy. Szkoła, Lektorzy oraz Osoby upoważnione, nie ponoszą odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego zachowania dziecka, naruszenia zasad bezpieczeństwa lub okoliczności pozostających poza zakresem sprawowanej opieki.
26. Aby kursant mógł samodzielnie opuścić teren Filii po zakończonych zajęciach, Rodzic/ Opiekun składa bezpośrednio do Szkoły (mailowo lub osobiście w budynku Filii) zgodę na samodzielny powrót dziecka. Wzór dokumentu dostarcza Rodzicom/ Opiekunom Szkoła. W przypadku braku pisemnej zgody, kursant zostaje odprowadzony na świetlicę szkolną przez osobę Upoważnioną ze Szkoły Językowej ASAT.
27. Rodzic/ Opiekun Prawny zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Szkoły przed pierwszymi Zajęciami w ramach kursu, w którym weźmie udział Kursant Nieletni, o wszelkich trudnościach edukacyjnych, problemach zdrowotnych Kursanta Nieletniego, które mogą mieć znaczenie dla uczestnictwa w kursie, w szczególności zaś o rodzajach produktów spożywczych i innych alergenów, na które uczulony jest Kursant. W przypadku podania informacji o rodzajach produktów spożywczych i innych alergenów, na które uczulony jest

Kursant Nieletni, lektorzy w trakcie Zajęć nie będą podawali Kursantom Nieletnim produktów spożywczych i innych alergenów, które mogłyby spowodować reakcję alergiczną.

28. Kursanci oraz Kursanci Nieletni poruszając się po budynku Szkoły nie mogą podejmować zachowań, które mogłyby narazić ich lub innych Kursantów lub Kursantów Nieletnich na niebezpieczeństwo.
29. Kursant oraz Kursant Nieletni ma obowiązek przestrzegania przepisów BHP w czasie przebywania na terenie budynku, w którym odbywają Zajęcia prowadzone w ramach kursu. W szczególności Kursanci oraz Kursanci Nieletni nie mogą:
  - a. nosić elementów ubioru lub rzeczy osobistych, które mogą zranić innych uczestników kursu,
  - b. uczestniczyć w Zajęciach będąc chorymi na choroby zakaźne, którymi inni uczestnicy kursu mogą zarazić się przez samo przebywanie obok osoby chorej,
  - c. rażąco naruszać regulaminu oraz zasad obowiązujących podczas zajęć, w tym narażać uczestników kursu na utratę jakości prowadzonych zajęć spowodowaną niewłaściwym zachowaniem uczestnika kursu.
  - d. ustawiać przedmiotów należących do siebie, innych uczestników kursu lub Szkoły w sposób stwarzający zagrożenie dla siebie lub innych uczestników kursu.
30. Kursanci Nieletni przebywający na terenie Filii szkoły są zobowiązani wykonywać polecenia osób odpowiedzialnych za ich bezpieczeństwo. Opuszczenie przez Kursanta Nieletniego pomieszczenia, w którym odbywają się Zajęcia, podczas trwania Zajęć możliwe jest jedynie po uzyskaniu zgody osoby odpowiedzialnej za jego bezpieczeństwo.
31. Kursant ponosi materialną odpowiedzialność za dokonane przez siebie szkody i zniszczenia mienia Szkoły oraz mienia innych uczestników kursu. Opiekun Prawny ponosi materialną odpowiedzialność za dokonane przez Kursanta Nieletniego szkody i zniszczenia mienia Szkoły oraz mienia innych uczestników kursu.
32. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wnoszone przez uczestników kursu przedmiotów na teren Szkoły lub miejsca, w którym prowadzone są zajęcia w ramach kursu.
33. W budynku Szkoły oraz wszystkich lokalizacjach, w których prowadzone są zajęcia obowiązuje zakaz palenia, spożywania alkoholu i innych środków odurzających. Zabronione jest również przebywanie na terenie Szkoły w stanie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
34. Budynek siedziby głównej Szkoły oraz Filia to obiekty monitorowane. W obu budynkach prowadzony jest monitoring audio-wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz ochrony mienia. Nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres 14

dni, a następnie trwale usuwane, chyba że stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa. Administratorem danych jest Szkoła Językowa ASAT. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [biuro@asat.szkoła.pl](mailto:biuro@asat.szkoła.pl), tel. 884383841.

35. Bez pisemnej zgody Szkoły uczestnikom kursu nie wolno nagrywać dźwięku ani obrazu podczas Zajęć.
36. W przypadku regularnego naruszania zasad Regulaminu, Właściciel Szkoły może zdecydować o przeniesieniu ucznia do innej grupy lub w przypadku braku takiej możliwości o skreśleniu ucznia z listy kursantów, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Opiekuna Prawnego.
37. Płatności Kursant zobowiązuje się wpłacać według harmonogramu stanowiącego część umowy. Kursant zobowiązuje się wpłacać kolejne raty za naukę w Szkole w terminie najpóźniej do 5. dnia każdego miesiąca, zgodnie z warunkami umowy uczestnictwa w kursie.
38. W sytuacji braku wpłaty w określonym terminie, do Kursanta zostanie wysłana wiadomość sms przypominająca o konieczności dokonania wpłaty.
39. W przypadku zaległości w płatnościach wynoszącej więcej niż 30 dni, do Kursanta zostanie wysłane dodatkowo płatne wezwanie do zapłaty. W przypadku braku uregulowania płatności w terminie 7. dni od dnia otrzymania pisma, Szkoła może wstrzymać świadczenie usług dla Kursanta lub Kursanta Nieletniego w trybie natychmiastowym.
40. W przypadku zaległości w płatnościach wynoszącej więcej niż 40 dni, Szkoła zastrzega sobie możliwość skreślenia Kursanta z listy słuchaczy oraz dochodzenia należności zgodnie z okresem wypowiedzenia naliczanym od dnia skreślenia z listy, na warunkach wskazanych w Umowie oraz Regulaminie Szkoły.
41. W przypadku opóźnień w dokonywaniu płatności wynoszących w sumie 30 dni w ciągu całego roku szkolnego, Klient traci prawo do uzyskania rabatu kontynuacyjnego w kolejnym roku szkolnym.
42. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach bez złożenia stosownego wypowiedzenia w formie pisemnej, Szkoła zastrzega sobie możliwość skreślenia Kursanta z listy słuchaczy oraz dochodzenia należności zgodnie z okresem wypowiedzenia naliczanym od dnia skreślenia z listy, na warunkach wskazanych w Umowie.
43. Szkoła może wprowadzić zmiany w Regulaminie w dowolnym momencie. O zmianie Regulaminu Szkoła poinformuje poprzez wywieszenie go w siedzibie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.

44. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.