

REGULAMIN ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH



Aktualizacja: marzec 2025r.

§1 Postanowienia ogólne

1. Szkoła Językowa ASAT – zwana dalej „Szkołą” – jest instytucją prowadzącą działalność szkoleniową związaną z nauczaniem języka angielskiego w Markach.
2. Zajęcia odbywają się na terenie Szkoły, online lub w placówkach, z którymi Szkoła współpracuje.
3. Kursantem może być każdy, kto zawrze ze Szkołą umowę uczestnictwa w kursie językowym, która określi prawa i obowiązki jej stron.

§2 Organizacja zajęć

1. Szkoła prowadzi kursy grupowe oraz indywidualne dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Umowa uczestnictwa w kursie indywidualnym podpisywana jest na okres: od dnia zawarcia umowy do końca sierpnia danego roku szkolnego.
3. Kwalifikacja na zajęcia odbywa się na podstawie audytu językowego z metodykiem Szkoły oraz dodatkowo testu kwalifikacyjnego, którego celem jest ustalenie poziomu zaawansowania Kursanta.
4. Zajęcia indywidualne prowadzone są w dwóch formach: 1 osoba + lektor, 2 osoby + lektor.
5. Zajęcia są prowadzone przez lektora posiadającego odpowiednie kwalifikacje do nauczania języka angielskiego.
6. Kursant, zapisując się na zajęcia, podaje Sekretariatowi szkoły swoją dyspozycyjność. Następnie Szkoła zobowiązuje się znaleźć odpowiedniego lektora dla kursanta. Kursant rozpoczyna lekcje po potwierdzeniu przez Szkołę dokładnego dnia i godziny zajęć.
7. Zajęcia prowadzone są według harmonogramu ustalonego przed rozpoczęciem zajęć, który może ulec zmianie po konsultacji z Sekretariatem szkoły oraz lektorem.
8. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem od poniedziałku do piątku.
9. Zajęcia nie odbywają się w dni świąteczne oraz w czasie innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także dodatkowych dni wolnych zawartych w Kalendarium Szkoły.
10. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany lektorów w trakcie roku szkolnego z ważnych przyczyn techniczno-organizacyjnych bądź innych przyczyn niezależnych od Szkoły.
11. W przypadku odwołania zajęć zarówno ze strony lektora jak i kursanta 24h przed terminem lekcji: zajęcia nie przepadają. Należy je odrobić w innym terminie po wcześniejszej konsultacji z Sekretariatem Szkoły i lektorem w terminie 14 dni roboczych. W sytuacji, gdy nie jest to możliwe, Strony ustalą inny dogodny dla nich termin.
12. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności takich jak nagła choroba lektora, Szkoła zastrzega sobie możliwość odwołania lub przełożenia zajęć w ramach Kursu na inny dzień.
13. Klient ma prawo odwołać zajęcia z zachowaniem minimum jednodniowego wyprzedzenia poprzez telefoniczne lub mailowe poinformowanie Szkoły o fakcie odwołania zajęć. Zgłoszenie musi być dokonane skutecznie najpóźniej do godziny 14:00 dnia roboczego poprzedzającego

zajęcia. Za skuteczne odwołanie uznaje się zgłoszenie, które zostało potwierdzone przez Szkołę.

14. W przypadku zajęć odbywających się w poniedziałek, zgłoszenie o odwołaniu zajęć musi zostać dokonane najpóźniej do piątku do godz. 14:00 tygodnia poprzedzającego dzień kursu.
15. W przypadku, gdy Kursant nie zjawi się na zajęciach bez poinformowania o tym fakcie Szkoły (z zachowaniem terminu odwołania zajęć wspomnianego w punkcie 13), Klient zobowiązany jest uiścić opłatę za zajęcia.
16. Klient ma prawo do odwołania zajęć maksymalnie 5 (słownie: pięć) razy na semestr. W przypadku odwołania większej ilości zajęć, Szkoła ma prawo wypowiedzieć Umowę.
17. W przypadku planowanej dłuższej nieobecności, zasady odrobienia zajęć mogą ulec zmianie po indywidualnych ustaleniach Szkoły z Klientem.
18. Klient ma obowiązek podpisać umowę uczestnictwa w kursie najpóźniej na 1 dzień roboczy przed planowaną datą rozpoczęcia zajęć.

§3 Opłaty

1. Zapłata za zajęcia indywidualne odbywa się cyklicznie zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do zawieszenia zajęć w przypadku braku płatności.
3. Do całkowitej ceny kursu należy doliczyć opłatę za Pakiet Edukacyjny, w skład którego wchodzi: materiały edukacyjne dla Kursanta, czasowy dostęp do aplikacji edukacyjnej online, w tym również dostęp do nagrań.
4. Opłata za Pakiet Edukacyjny jest jednorazowa.
5. Opłata za Pakiet Edukacyjny pobierana jest przy odbiorze zestawu, gotówką w sekretariacie Szkoły.
6. W przypadku kontynuacji kursu, Kursant nie ma obowiązku zakupu dodatkowego Pakietu Edukacyjnego aż do momentu ukończenia podręcznika.
7. W przypadku ukończenia podręcznika w trakcie roku szkolnego, Kursant pokrywa opłatę za Pakiet Edukacyjny niezbędny do kontynuacji nauki w Szkole.

§4 Rezygnacja

1. Kursant ma prawo do rozwiązania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w umowie.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku zwłoki w płatności za kurs językowy wynoszącej więcej niż 30 dni.

§5 Prawa i zobowiązania szkoły

1. Obowiązkiem szkoły jest staranne i efektywne prowadzenie kursów języków obcych, zgodnie z założeniami programowymi dla danego poziomu i typu kursu, w wyznaczonych ramach czasowych.
2. W przypadku nieobecności lektora, Szkoła zapewnia zastępstwo bądź zajęcia zostają odpracowane w terminach ustalonych pomiędzy lektorem a Kursantem.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania Szkoły zawarte są w Regulaminie Szkoły stanowiącym odrębny dokument.

§6 Prawa i obowiązki kursantów

1. Kursanci zobowiązani są do samodzielnego i systematycznego utrwalania materiału realizowanego na zajęciach.
2. Uczestnik z chwilą podpisania umowy deklaruje udział w całości trwania kursu.

§7 Postanowienia końcowe

1. Kursant/Rodzic/Opiekun osób małoletnich wyrażają zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych do celów prowadzenia rekrutacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (U. z 2018r., poz. 1000 ze późn. zm). Informacje przechowywane w bazie szkoły nie będą udostępniane osobom trzecim.
2. Wraz z podpisaniem Umowy, niniejszy Regulamin kształtuje treść stosunku prawnego pomiędzy Kursantem a Szkołą.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Powyższy Regulamin obowiązuje od 07.03.2025r. do odwołania.